

La solution DRS se décline selon 2 composants principaux :

1 La Méthodologie de Conduite et de Mise en Place des Plans de Continuité des Activités (PCA):

Toutes les étapes organisationnelles sont référencées dans le classeur DRS. L'ensemble des procédures et documents y est présenté. Ces documents représentent la synthèse de l'expérience de mise en place de PCA chez plusieurs centaines de clients. Sa simplicité permet l'apprentissage pour les entrants. Son exhaustivité sert de « check list » aux acteurs plus expérimentés.

2 La solution informatique :

Elle se décline selon 3 versions, Client Server, Internet/ASP et Intranet. Les 2 dernières versions sont totalement compatibles et ne nécessitent aucune installation de code sur le poste utilisateur.

La pérennité d'un PCA se mesure sur la durée, le test et la maintenance en sont les clefs de voûte. Les informations qui y figurent doivent être réactualisées régulièrement pour intégrer les changements intervenus depuis sa création tant au niveau des hommes qu'au niveau applicatifs, configurations, fournisseurs.....

Une bonne pratique consisterait à formaliser les indicateurs qui déclencheraient une opération de mise à jour dès lors que certains des éléments clefs ont été modifiés.

Nous préconisons que les réunions mensuelles de service évoquent ce chapitre et soient les révélateurs de besoin de mise à jour.

La maintenance devra pouvoir être réalisée dans la continuité sans qu'il ne soit nécessaire de passer par des étapes de réappropriation de l'outil longues et fastidieuses.

A cet effet l'outil a été conçu pour permettre une formation initiale durant une à deux heures. Son interface uniforme et intuitive en permet la reprise en mains en moins de 15 minutes.

Pour faciliter les tâches initiales DRS offre la possibilité d'une reprise intégrale des procédures ou de la documentation préexistantes.

DRS offre 2 structures d'accueil.

2.1 Les Bases de Données :

Il s'agit d'y référencer les éléments clefs permettant la reprise des activités. Les bases de données offrent une structure d'accueil pour les ressources de reprise telles que :

- Ressources humaines
- Ressources hardware
- Ressources logiciels et applications
- Fournisseurs des ressources évoquées ci dessus ou des prestations de reprise
- Fichiers Vitaux

- Pré imprimés
- Fournitures nécessaires à la reprise
- Description des tâches de reprise unitaires et affectation
- Business Impact Analysis gouvernant les choix judicieux des méthodes de reprise

Ces bases de données pourront être alimentées à partir des formulaires établis par le responsable du PCA (le classeur méthodologique fournit des modèles pour tous les formulaires).

Si ces données existent déjà en format électronique, DRS permet de les importer en format CSV. Il sera aussi possible de réaliser avec l'aide d'Expertilog un programme d'alimentation depuis les bases existantes vers les bases DRS. Il sera toujours possible de compléter les données avec les informations utiles au PCA ne figurant pas sur les fichiers existants.

DRS offre des fonctionnalités de Reporting de toutes les bases sans programmation. Les états pourront être visualisés immédiatement ou sauvegardés au format Word ou Excel. .

Par ailleurs il existe une fonction spécifique (Magic Links) qui permet d'extraire automatiquement toutes les informations rattachées à une entité pour tout ou partie des bases.

2.2 La Base Documentaire.

Le client peut y charger tout type de document (Word, Excel, PDF, PPT, JPEG...). Ainsi toute la documentation pré existante (composants du plan de secours informatique, procédures de sauvegardes / restaurations, copie des contrats avec les prestataires associés au PCA, procédures d'accès et d'identification sur le site de reprise,.....) pourra être chargée dans la base documentaire. Chaque document bénéficie d'un index hyperlien. Il suffira de créer un document maître contenant ces hyperliens et/ou les « Magic Links » pour bâtir le Plan de Reprise de chaque intervenant. Le process d'assemblage « Assemble Plan » va remplacer dès lors chacun des liens par son contenu exact. Le document final fera aussi partie de la Base Documentaire. C'est ce document qui sera fourni en deux exemplaires sur support papier ou autre (clé usb, cd....) pour être conservé au bureau et au domicile. Bien entendu les versions Internet ou Intranet permettent la récupération de ce document via une liaison sécurisée depuis n'importe quel endroit.

Il suffira lors des mises à jour, au niveau des bases de données ou au niveau des documents, de ré exécuter le processus d'assemblage pour que le document final intègre les dernières modifications actualisant ainsi le plan de reprise.

2.3 Autres fonctions :

Les autres fonctions techniques de DRS servent essentiellement à la gestion du produit :

- Description des entités
- Définitions des utilisateurs et de leurs droits (utilisateurs, auditeurs)
- Import / Export de données